

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	GLORIA LETICIA PÉREZ PUERTO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	266-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA EJECUTIVA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Secretaría Ejecutiva de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Secretaría Ejecutiva, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Secretaría Ejecutiva.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral;
- b) Asesorar al Secretario Ejecutivo del CONAP en el análisis e interpretación de disposiciones legales para el buen manejo de las áreas protegidas y la diversidad biológica;
- c) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Secretaría Ejecutiva del CONAP;
- d) Apoyar al Secretario Ejecutivo en reuniones de trabajo, o bien atender reuniones con el personal de la institución cuando sea requerida;
- e) Apoyar al Secretario Ejecutivo en la adopción de Políticas y Estrategias en asuntos laborales, administrativos, legales, asistencia técnica y cualquier otro asunto de importancia;
- f) Apoyar en la redacción de documentos oficiales requeridos por la Secretaría Ejecutiva;
- g) Asesorar en la realización de las actividades de ámbito administrativo y legal del -CONAP-.
- h) Asesorar jurídicamente al Secretario Ejecutivo en temas relacionados con actividades de alto impacto dentro del SIGAP;
- i) Apoyar al Secretario Ejecutivo de -CONAP- en actividades que requieran su participación informando oportunamente sobre los compromisos que correspondan.



ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el debido seguimiento a las acciones legales en el caso de las medidas cautelares dictadas por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, relacionado con el caso de usurpación a áreas protegidas en Laguna Larga, Zona de Uso Múltiple de la Reserva de Biosfera Maya; apoyé materia penal relacionadas con las querellas y denuncias penales presentadas ante el juez duodécimo de primera instancia penal de delitos contra el ambiente y el patrimonio cultural de la Nación, en el Ministerio Público por ilícitos relacionados con las áreas protegidas; demandas laborales; apoyé en la revisión y análisis de expediente administrativo y elaboración de rutas de trabajo para atender el caso relacionado con el retorno temporal a la ZUM de la RBM del asentamiento humano Laguna Larga; apoyé en el análisis para la presentación de demanda civil en juicio sumario interdicto de amparo de tenencia de la finca 92, libro 162, libro 1 de Izabal, finca adscrita al CONAP, sobre la cual personas desconocidas están solicitando incentivos PINPEP al Instituto Nacional de Bosques.

- b) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva del CONAP en el análisis del caso relacionado con adquisiciones para las comunidades del área protegida Semuc Champey en el marco del cumplimiento del artículo 12 del Decreto 25-2005; en el análisis e interpretación de las recomendaciones contenidas en Resoluciones 36/2017 y 112/2021, ambas en relación a la medida cautelar 412-17 dictadas por la Comisión Interamericana de Justicia; en el análisis e interpretación de la sentencia de amparo No. 01011-2017-00214 de la Sala Primera del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, constituida en Tribunal de Amparo; en el análisis e interpretación de la sentencia de segundo grado dictada por la Corte de Constitucionalidad en apelación de Amparo Expediente 4647-2018; apoyé en el análisis y revisión de los documentos necesarios para la implementación de las acciones en el marco del memorándum de entendimiento del Corredor Biocultural de la Gran Selva Maya en el marco del Acuerdo de Calakmul; apoyé en la revisión de la memoria anual de labores 2025 del CONAP; apoyé en la revisión y análisis de contenido de las presentaciones power point de los temas agendados para las reuniones ordinarias del mes de febrero 2026 del Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas, presentados por funcionarios del CONAP; apoyé en el seguimiento para el cumplimiento de resoluciones del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.

- c) Asesoré al Secretario Ejecutivo del CONAP en la revisión y análisis de la iniciativa de ley 6665 que pretende modificar el artículo 21 de la Ley de Áreas Protegidas; análisis de la propuesta de reglamento operativo del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza a efecto de determinar la naturaleza del instrumento jurídico que debe emitirse; asesoré en la revisión de la propuesta del modelo de financiamiento para la conservación "Costa Rica Forever"; Asesoré en el análisis del plan de acción para el taller de seguimiento de acciones de la autoridad trinacional de áreas protegidas en el marco de la Declaración de Calakmul; asesoré a los miembros del Honorable CONAP en temas diversos que surgieron durante la celebración de las reuniones del Consejo Nacional de Áreas Protegidas; apoyé y asesoré en la revisión y análisis de los documentos que conforman el expediente relacionado con el caso



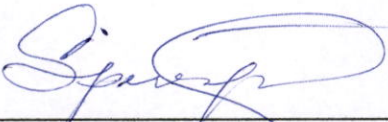
Laguna Larga, ZUM de la RBM para remitirlo al Procurador General de la Nación y a la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

- d) Apoyé en el análisis y revisión de expedientes de procesos administrativos que fundamentaron los temas presentados en las reuniones del Consejo Nacional de Áreas Protegidas; revisé y analicé instrumentos de cooperación interinstitucional y su expediente administrativo, convenios con organismos internacionales cooperantes y con instituciones de Gobierno y del Estado en general y sus respectivos expedientes administrativos presentados ante la Secretaría Ejecutiva del CONAP; apoyé en la revisión de expedientes que sustentan los temas agendados para las reuniones del HCONAP; apoyé y asesoré en la elaboración de las propuestas de respuesta que la Secretaría Ejecutiva debe dar a requerimientos sobre casos especiales, provenientes de distintas dependencias estatales.
- e) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva en la planificación y definición de la agenda para las reuniones ordinarias del Honorable Consejo Nacional de Áreas Protegidas; apoyé en el análisis y presentación de temas agendados en las reuniones del Honorable Consejo; apoyé en aclarar dudas de carácter administrativo y legales del Honorable Consejo en sus reuniones; apoyé en la planificación de reuniones de trabajo programadas con actores externos al CONAP; apoyé y di acompañamiento a las autoridades de la Secretaría Ejecutiva en reuniones convocadas por la la Procuraduría General de la Nación, la Comisión Presidencial para los derechos Humanos -COPADEF-, la Comisión Presidencial para la Conflictividad -COPRECON-, la presidencia de la república; la Secretaría General de la Presidencia; en la reuniones del Consejo Trinacional de Autoridades de Áreas Protegidas en el marco del Acuerdo de Calakmul.
- f) Apoyé al Secretario Ejecutivo y al despacho superior a atender y dar seguimiento a las instrucciones y acuerdos emanados de las reuniones internas de trabajo con directores de las unidades sustantivas del CONAP, direcciones regionales y unidades técnicas de apoyo y fiscalización; apoyé a atender reuniones con el equipo administrativo-financiero responsable de la ejecución presupuestaria; apoyé en reuniones para la construcción de la memoria anual de labores.
- g) Apoyé a la Secretaría Ejecutiva en reuniones de trabajo convocadas en espacios de coordinación interinstitucional: con la Procuraduría General de la Nación a través de sus Secciones de Consultoría y la de Asuntos Internacionales; con el Consejo Trinacional de Autoridades de Áreas Protegidas en el marco del Acuerdo de Calakmul y con las otras partes del Acuerdo; con el Ministerio de Relaciones Exteriores; con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en el marco de del GCI técnico; apoyé reuniones con los directores de las direcciones sustantivas, direcciones administrativas y unidades técnicas de apoyo del CONAP en atención a temas estratégicos relacionados con las áreas protegidas del SIGAP; reuniones para atender temas de interés de los socios coadministradores y cogestores de las áreas protegidas, integrantes del SIGAP; apoyé en reuniones celebradas con comunitarios interesados en temas de áreas protegidas, particularmente del departamento de

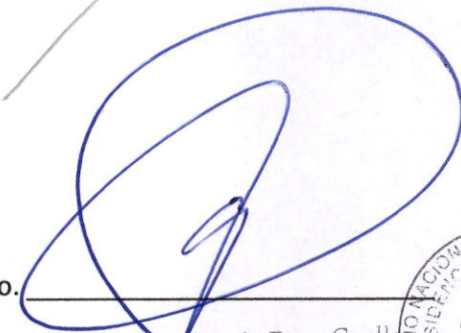


Petén; apoyé en la revisión de las actas de las reuniones ordinarias del HCONAP y apoyé en los análisis necesarios para la propuesta de las resoluciones del Consejo.

- h) Apoyé en la revisión y redacción de distintos documentos oficiales tales como: pronunciamientos institucionales, resoluciones, respuestas a requerimientos, oficios, memorias de reuniones, convenios y otros, requeridos por la Secretaría Ejecutiva.
- i) Asesoré sobre aspectos jurídicos, administrativos y legales en general al Secretario Ejecutivo en los temas relacionados con el quehacer institucional del CONAP y del SIGAP.
- j) Apoyé informando oportunamente sobre los compromisos institucionales que corresponden y requieren la participación del Secretario Ejecutivo del CONAP: Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Consejo Trinacional de Autoridades de Áreas Protegidas; Consejo Nacional de Cambio Climático; Comité Directivo del PRE; Grupo de Coordinación Interinstitucional -GCI-; mesas de trabajo sobre distintos temas relacionados con las competencias del CONAP, promovidas por diputados del Congreso de la República; mesas de trabajo establecidas para la elaboración de estudios técnicos de áreas que se pretende su declaratoria legal como área protegidas; distintos eventos a los cuales fue invitado el Secretario Ejecutivo del CONAP.


Licda. Gloria Leticia Pérez Puerto
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


MSc. Igor De la Roca Cuella
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

